

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARCHIONE NICOLETTA**  
Indirizzo **VIA G.RIVANI 37 40138 BOLOGNA ITALIA**  
Telefono **051/6478820**  
Fax **051/6478426**  
E-mail **nicoletta.sarchione@ausl.bologna.it ;  
nicolettasarchione@chieti.pecfarmacisti.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 GENNAIO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008-tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Ospedale Maggiore Azienda USL Bologna – Dipartimento Farmaceutico Interaziendale – UO Farmacia Clinica dei Blocchi Operatori
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Dirigente Farmacista a tempo indeterminato
- *Principali mansioni e responsabilità*

Dal 2017 sono componente del Nol Ausl Bologna con delibera n.365 del 7/11/2017 e successivo rinnovo delibera n. 125 del 15/04/2021. Sono Componente CDM-AVEC con delibera n. 0000015 del 28/01/2020. Mi occupo della gestione e del governo dei dispositivi medici (DM), dal percorso di valutazione delle richieste di campionatura alle richieste di inserimento dei nuovi DM e aggiornamento del repertorio Aziendale, mediante valutazioni dell'appropriatezza d'uso, delle evidenze scientifiche, del rapporto rischio/beneficio e definendone le modalità di acquisizione nel rispetto dell'attuale normativa.

Partecipo a gruppi tecnici per la definizione di capitolati tecnici di gara, definizione dei requisiti tecnici e relative scelte tecniche e/o supporto legislativo alle scelte delle Commissioni tecniche per gare di DM in ambito aziendale, di Area Vasta Centro (AVEC) e in ambito regionale INTERCENTER e commissioni di aggiudicazione.

Mi occupo dell'elaborazione delle relazioni mensili sui consumi dei DM delle varie UUOO in relazione al budget assegnato e all'attività programmata.

Svolgo attività di tutoraggio tirocinanti, borsisti e specializzandi.

Ho collaborato al Progetto aziendale "Farmacia satellite della Piastra dei Blocchi Operatori Ospedale Maggiore" (dal 2012) occupandomi della standardizzazione dei kit per intervento, valutazione e gestione del sottoscorta e gestione del materiale di sala, stesura di istruzioni operative e reportistica.

Ho svolto attività ispettiva e di vigilanza degli armadi farmaceutici e di reparto.

Ho organizzato il passaggio della gestione dei DM della neuroradiologia OM e OB dal service all'aggiudicazione della gara a singoli lotti, definendo con i clinici le scorte minime, le modalità di scarico e riordino e gestione dell'armadio di sala;

Incarico di governo dei dispositivi medici con decorrenza dal 01/09/2016

Incarico di 5 anni di governo dei DM con decorrenza dal 01/06/2021